

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от 25.11.19 г.

Рассмотрено на заседании
трудового коллектива
протокол №2 от 25.09.2019

Утверждаю: 
Директор школы
Крикуненко А.Н.
Приказ №136-ОД
от 25.11.19 г.



Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского (далее по тексту - школа) добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Порядок распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника школы. Исключением составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликтов интересов.

5. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершенствования другими работниками школы коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего его о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением работником своих должностных обязанностей, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник школы обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению №1 и №2 к настоящему Порядку

10. При невозможности направить письменное уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и др.) работник школы направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

12. Журнал ведется и хранится у делопроизводителя по форма согласно Приложению №3 к Порядку.

13. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции

Приложение №1
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений
Директору МБОУ Миллеровской СОШ
им. Жоры Ковалевского

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « _____ » _____ 20 _____
гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата, подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
« _____ » _____ 20 _____ No _____

(подпись ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений
Директору МБОУ Миллеровской СОШ
им. Жоры Ковалевского

Журнал
регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений в
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского

№ п.п.	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора