

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

с.Миллерово

№ 97-ОД

**По организации работы образовательной организации
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19**

С целью организации работы образовательной организации в новом 2020-2021 учебном и в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письма Управления Роспотребнадзора по Ростовской области (письмо от 12.08.2020 №02/16587-2020-24/ГД-1192/03) о направлении «Рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:
2. **Орловой Т.Н., и.о.заместителя директора по административно-хозяйственной части, классным руководителям** продолжить проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (сотрудников, родителей (законных представителей), обучающихся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения COVID-19.
3. **Орловой Т.Н., и.о.заместителя директора по административно-хозяйственной части:**
 - 3.1. Организовывать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание школы с обязательной термометрией работников и обучающихся, опрос и осмотр на признаки респираторных заболеваний, с фиксированием данных в специальном «Журнале здоровья»;
 - 3.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и электрополотенце в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 - 3.3. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и ответственными за «утренний» фильтр;
4. **Классным руководителям 1-11 классов, дежурному учителю, вахтеру:**
 - 4.1. Осуществлять ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание школы с обязательной термометрией работников и обучающихся, опрос и осмотр на признаки респираторных заболеваний, с фиксированием данных в специальном «Журнале здоровья»;
5. **Уборщикам служебных и производственных помещений:**
 - 5.1. Осуществлять проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, проветривание, применение бактерицидных облучателей воздуха.

- 5.2. Проводить дезинфекцию всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок-стульев, оргтехники.
6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет. Проводить занятия в спортзале, актовом зале, библиотеке только для одного класса (приложение 1).
7. Посещение столовой обучающимися, с целью минимизации контактов, осуществлять согласно графику (приложение 2).
8. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.
8. Соблюдать СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», в соответствии с которыми при организации групповых форм фронтальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м. на 1 обучающегося.
9. Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
10. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Орлову Т.Н., и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Директор школы: _____

А.Н. Крикуненко

С приказом ознакомлены:

Орлова Т.Н. _____

Титаренко О.А. _____ 31.08.20

Патюкова Е.В. _____ 31.08.20

Заикина Л.А. _____ 31.08.20

Горьковенко Т.Н. _____ 31.08.20

Рыбальченко И.Г. _____ 31.08.20

Орлова Д.С. _____ 31.08.20

Каплиева Л.В. _____ 31.08.20

Мухина В.В. _____ 31.08.20

Куценко Л.В. _____ 31.08.20

Овчинникова С.В. _____ 31.08.20

Живов В.Н. _____ 31.08.20

Титаренко О.Н. _____ 31.08.20

Алисова Т.И. _____ 31.08.20

Куценко В.А. _____ 31.08.20

Орлов С.В. _____ 31.08.20

Список закрепленных кабинетов за каждым классом

- 1 класс – классная комната № 1;
- 2 класс – классная комната № 2;
- 3 класс – классная комната № 3;
- 4 класс – классная комната № 4;
- 5 класс – кабинет английского языка;
- 6 класс – кабинет математики;
- 7 класс – кабинет истории;
- 8 класс – кабинет физики;
- 9 класс – кабинет русского языка;
- 10 класс – кабинет ОБЖ;
- 11 класс – кабинет биологии.

График посещения школьной столовой

Завтрак:

2 перемена (9:55-10:15) – 1-5 классы;

3 перемена (10:50-11:10) – 6-11 классы.

Обед:

4 перемена (11:45-12:05) – 1-5 классы;

5 перемена (12:40-13:00) – 6-11 классы.